

TIPINĖ MUZIEJAUS VEIKLOS METINIO PLANO FORMA

BIRŠTONO MUZIEJAUS 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Planuojama	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA			
1. Muziejaus tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	2 posėdžiai	III – IV ketv.	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
2. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	Atnaujinti Vidaus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, vadovaujantis LR įstatymų pakeitimais	I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
3. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su vietos bendruomenėmis ir mokyklomis ar užsienio partneriais.	I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
4. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas)	Kultūros tarybai 3 projektus.	I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
5. Kiti darbai			
II. MUZIEJAUS RINKINIAI			
1. Ekspонатų įsigijimas			
1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	1. Dėl muziejaus ekspонатų inventorinimo; 2. Dėl muziejaus ekspонатų inventorinimo ir įvertinimo; 3. Dėl ekspонатų skaitmeninimo;	II – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja
1.2. Ekspонатų įsigijimas (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti)			
1.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta)	1. Ekspedicija pas J. Kazlauskio giminaičius dėl J. Kazlauskio 90-ųjų metinių paminėjimo. 2. Išvyka į Lietuvos muziejus dėl ekspozicijos atnaujinimo. 3. Ekspedicija pas R. Petrauskienę dėl N. Silvanavičiaus baldų, perduotų muziejui autentiškumo nustatymo.	I – IV ketv.	Direktorė Vilijeta Šalomskienė Pavduotojas Vytautas Šeškevičius

1.4. Kiti darbai			
2. Ekspонатų apskaita			
2.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti ekspонатų į pirminės apskaitos knygas)	Išrašyti 10 priėmimo aktų, 10 ekspонатų įrašyti į pirminės apskaitos knygas.	I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja
2.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio fondo ekspонатų)	Suinventorinti 10 pagrindinio ir pagalbinio fondo ekspонатų	I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja
2.3. Kartotekos (numatomų išrašyti kortelių skaičius)	Išrašyti 10 kortelių	I – ketv.	Vyr. fondų saugotoja
2.4. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma ekspонатų nurašyti, perkelti ir kodėl)			
2.5. Kiti darbai			
3. Ekspонатų apsauga ir priežiūra			
3.1. Rinkinių tikrinimas (kokių rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių ekspонатų skaičių)	Numatoma patikrinti B.S. , B.III, B.Pm. rinkinius	I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja
3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti ekspонатų grupes ir kieki)	Konservuoti ir restauruoti 49 ekspوناتus (knygos, fotografijos, dokumentai, archeologija, baldai, etnografija, oda, tekstilė, keramika, metalo dirbiniai.	I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja
3.3. Restauravimo tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)			
3.4. Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kieki, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus)	Vykdyti nuolatinę 1 fondų patalpos ir 8 ekspozicijos salių mikroklimato pokyčių stebėseną, fiksaciją ir koregavimą.	I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja Direktoriaus pavaduotojas Vytautas Šeškevičius
3.5. Kiti darbai			
III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS			
1. Muziejų lankytojai (pagal filialus, tikslines grupes)	Aptarnauti per metus 15 000 muziejaus lankytojų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 7000; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 8000. Pravesti 100 ekskursijų:	I – IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė

	<p>Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 40; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 60.</p> <p>Surengti 200 edukacinių užsiėmimų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 90; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 110.</p>		
<p>2. Edukacinės programos (tęsimų ir naujų programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos, kur vyks)</p>	<p>Edukacinės programos</p> <p>Birštono muziejus (Vytauto g. 9)</p> <p>Tęsimos 7 edukacinės programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Mūsų senolių buities paslaptys“ — I-VIII kl. moksleiviams // Birštono muziejus • „Birštono mineralinio vandens šaltiniai“ visoms amžiaus grupėms // Birštono muziejus. • „Velykinis margutis“ — įvairaus amžiaus moksleiviams ir suaugusiems // Birštono muziejus • „Įmink paslaptį ir surask lobį“ — III-VIII kl. moksleiviams // Birštono muziejus • „Prakalbinkime tautodailės raštą“ visoms amžiaus grupėms // Birštono muziejus • „Tautinis kostiumas“ I-V kl. moksleiviams // Birštono muziejus • „Dailininko Nikodemo Silvanavičiaus sakraliniu keliu“ visoms amžiaus grupėms // Birštono muziejus <p>Birštono sakralinis muziejus (Birutės g. 10, Birštonas)</p> <p>Tęsimos 9 edukacinės programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marginkime Velykų margutį drauge, sakralinis muziejus • Kaip atsiranda vaško žvakė? (II – IV kl. mok.) // sakralinis muziejus • Knyga teikianti dvasiai stiprybę (II – IV kl. mok. V – VIII kl. mok. ir IX – XII kl. mok., suaugusiems) // sakralinis muziejus • Šv. Kazimieras – Lietuvos globėjas (II – IV kl.) // sakralinis muziejus • Kvepiantis miesto simbolis – banginukas (I – IV kl. mok. ir V – 	<p>I-IV ketvirtis</p>	<p>Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančkauskienė</p> <p>Muziejininkė Daiva Valatkienė</p>

	<p>VIII kl. mok., suaugusiems) // sakralinis muziejus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dievo tarno vyskupo Teofiliaus Matulionio kankinystės keliu (II – V kl. mok.) // sakralinis muziejus • Rožinis iš duonos (VI – XI kl. mok.) // sakralinis muziejus // • Medumi kvepiančios Kalėdos (II – IV kl. mok. V – VIII kl. mok. ir IX – XII kl. mok., suaugusiems) // sakralinis muziejus • „Tikėjimas ir gyvenimas“ (šeimoms)// Birštono sakralinis muziejus 		
3. Muziejaus renginiai (pavadinimas ir vieta)	<p>Birštono muziejus (Vytauto g. 9):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Birštono meno mokyklos Dizaino studijos parodos „Kalėdos – dovanų metas“ uždarymas ir Trijų Karalių šventė. 2. Renginys skirtas sausio 13 dienai paminėti. 3. Renginys su darželio „Vyturėlis“ auklėtiniais, skirtas kovo 11 dienai paminėti. 4. Tarptautinė akcija „Muziejų naktis 2020“. 5. Pietų Lietuvos muziejininkų sąskrydis. 6. Birštono miesto šventės renginiai. 7. Akcija Misija Sibiras „Ištark, išgirk, išsaugok“ 8. Kalbininko J. Kazlausko 90-metis. 9. Muziejų kelio renginiai ir parodų pristatymai. 10. Muziejuje veikiančių autorinių parodų pristatymai. <p>Sakralinis muziejus (Birutės g. 10)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muziejų nakties renginys. 2. Velykinė edukacijos savaitė 3. Birštono sakralinio muziejaus 20-metis. 4. Parodos Gloria Deo atidarymas 	I-IV ketvirtis	<p>Direktorė Vilijeta Šalomskienė</p> <p>Direktoriaus pavduotojas Vytautas Šeškevičius</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė</p> <p>Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė</p> <p>Muziejininkė Daiva Valatkienė,</p>
4. Muziejaus interneto svetainės plėtra (kas ir kaip numatoma atnaujinti)	<p>Svetainėje informacija bus nuolat atnaujinama: sukeliama vykstančių parodų ir renginių skelbimai. Muziejaus interneto svetainėje sukurti naujus puslapius, skirtus arkivyskupui T. Matulioniui, sakraliniam menui.</p>	I-IV ketvirtis	<p>Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė</p> <p>Muziejininkė-</p>

			edukatorė Irma Kereišienė
5. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius ir kiek lankytojų planuojama aptarnauti)	Aptarnauti rinkinių lankytojus, specialistus – 5,	I-IV ketvirtis	Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė
6. Kita veikla			
IV. EKSPOZICIJOS IR PARODOS			
1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	1. Parodų skirtų, sausio 13 – ajai, vasario 16 – ajai, liepos 6 – ajai, dienoms paminėti teminio plano sudarymas, eksponatų atranka ir istorinės medžiagos išdėstymas; Parodos teminio plano ir koncepcijos apie būsimą palaimintąjį arkivyskupą T. Matulionį rengimas Bažnytinio paveldo muziejui	I – III ketvirtis I – IV ketv. I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja Direktoriaus pavaduotojas Vytautas Šeškevičius Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė
2. Ekspozicijų atnaujinimas (pavadinimas ir vieta, nurodant filialą)	Atnaujinti „Birštonas tarpukariu“ ekspoziciją. Birštono muziejus; Atnaujinti „Žymių žmonių mintys apie Birštoną“ ekspoziciją. Birštono muziejus	I – IV ketv. I – IV ketv.	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
3. Parodos muziejuje (pavadinimas, vieta)	Birštono muziejus (Vytauto g. 9): 1. Paroda, skirtas sausio 13 dienai paminėti 2. Paroda, skirta Vasario 16-ajai. 3. Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ auklėtinių piešinių paroda, skirta kovo 11 dienai paminėti. 4. Muziejų kelio 2020 m. paroda. 5. Tautiniai kostiumai fotografijose. 6. Marijos Šniokienės paroda apie baltiškus raštus. 7. Daivos Neverdauskienės tapybos darbų paroda. 8. Birštono meno mokyklos Dizaino studijos Kalėdinių darbų paroda „Kalėdos – dovanų metas“ 9. XV Katalikų dailininkų religinio meno paroda „Gloria Deo“. Sakralinis muziejus	I – IV ketv.	Direktorė Vilijeta Šalomskienė Direktoriaus pavaduotojas Vytautas Šeškevičius Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė

			Muziejininkė Daiva Valatkienė
4. Parodos kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje (pavadinimas, vieta)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kilnojama Paroda „Senasis Birštonas“ Birštono sanatorijoje „Versmė“. 2. Gabrilevičiaus darbų paroda (Birštono miesto įstaigose, viešosiose erdvėse, kituose muziejuose). 3. Kilnojama paroda „Žmonės, gatvės, namai“ (Birštono miesto įstaigose, viešosiose erdvėse, kituose muziejuose). 4. Meninių fotografijų paroda, skirta Birštono bažnyčios 110 metų paminėjimui. Birštono bažnyčioje. 5. Kilnojama paroda „Birštonais pasruvę Nemuno krantai“ Birštono bažnyčioje. 	I-IV ketvirtis I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė
5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas)			
6. Bendradarbiavimas su kitais muziejais (kokioms parodoms, kokių ir kiek eksponatų planuojama skolinti)	<p>Bendradarbiauti su Estijos, Latvijos, Lenkijos, Rusijos, Baltarusijos muziejais.</p> <p>Bendradarbiauti su pietų Lietuvos muziejais, Birštono nevyriausybinėmis organizacijomis ir savivaldybės įstaigomis.</p> <p>Bendradarbiaujant su Alytaus, Punsko, Druskininkų, Lazdijų muziejais planuojama skolintis apie 50 eksponatų.</p> <p>Prienių krašto muziejus. Kilnojama paroda, pristatymas.</p>	I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė
7. Kiti darbai			
V. LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA			
1. Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba			
2. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	<p>Leidiniai iš muziejaus resursų: 24 plakatai. 500 kvietimų. 200 bukletų.</p> <p>Informacinių leidinių- muziejaus bukletų leidyba – 1000 vnt.</p>		Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė Muziejininkė Daiva Valatkienė

			Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančkauskienė
3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Paruošti 12 straipsnius iš Birštono istorine tematika iš muziejaus rinkinių. Publikacijos parengimas į tinklapį www.bernardinai.lt ;	I – IV ket.	Vyr. fondų saugotoja Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančkauskienė
4. Moksliniai tyrimai (temos)			
5. Mokslinių straipsnių rengimas			
6. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema, vieta)			
7. Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai)	Dalyvauti Lietuvos muziejų asociacijos (LMA) Rinkinių mokslinių tyrimo sekcijos XXI- oje konferencijoje	I – IV ketv.	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
8. Pranešimai mokslinėse konferencijose			
9. Kiti darbai			
VI. RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR EKSPONATŲ SKAITMENINIMAS			
1. Kompiuterinė apskaita (jei vykdoma, nurodyti numatomų įvesti į muziejaus duomenų bazę įrašų apie eksponatus bei skaitmeninių vaizdų skaičių)			
2. LIMIS (kokie vykdomi parengiamieji darbai)			
3. Ekspонатų skaitmeninimas			
3.1. Numatomų skaitmeninti eksponatų atranka (nurodyti prioritetinį kriterijų/-us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.)	Numatoma skaitmeninti eksponatus, kurių fizinė būklė bloga ir kurie savo turiniu reikšmingi Birštono kurorto istorijai	I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja
3.2. Numatomų skaitmeninti eksponatų skaičius	Numatoma suskaitmeninti 60 eksponatų Numatoma suskaitmeninti 40 Sakralinio muziejaus eksponatų	I – IV ketv.	Vyr. fondų saugotoja Struktūrinio

			padalinio vadovė Roma Zajančauskienė
3.3. Dalyvavimas skaitmeninio projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.)	Lietuvos kultūros tarybos finansuojamas projektas „Kultūros vertybių fotografavimas ir intelektualinės nuosavybės teisių licencijos“	I ketv.	Direktorė Vilijeta Šalomskienė Muziejininkė Daiva Valatkienė
4. Skaitmeninio ir darbo su duomenų bazėmis gebėjimų ugdymas (dalyvavimas darbo grupėse, mokymuose)			
5. Kiti darbai			
VII. RYŠIAI SU VISUOMENE			
1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas (nurodyti numatomų parengti informacinių pranešimų spaudai, radijo ir televizijos laidų kiekį)			
2. Reklama (nurodyti projektus, kuriems planuojamos specialios reklamos kampanijos)			
3. Kita veikla	Dviejų dokumentinių filmų „Nikodemus Silvanavičius“ ir „Birštono muziejus“ pristatymas.	II-III ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
VIII. METODINĖ VEIKLA			
1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais	Teikti metodinę pagalbą Birštono miesto savivaldybei, savivaldybės gyventojams, TIC darbuotojams, Birštono gimnazijos moksleiviams, studentams, Birštono sanatorijų gidams, TV ir spaudos atstovams, kitų muziejų muziejininkams ir kt.	I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė Vyr. fondų saugotoja Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančauskienė
2. Metodinės medžiagos rengimas (tema, tikslinė grupė, sklaidos būdai)	Rengti ir pateikti metodinę medžiagą Birštono kurorto istorijos tematika suinteresuotiems asmenims ir tikslinėms grupėms- moksleiviams, studentams, mokslininkams, muziejininkams,	I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė

	<p>masinės informacijos priemonėms, savivaldybės įstaigoms ir bendruomenei. Sklaidos būdai- raštu, žodžiu, elektroninėmis informacijos perdavimo priemonėmis.</p> <p>Vienuolynams ir kitoms nevyriausybinėms institucijoms teikti metodinę pagalbą pagal poreikį.</p>		<p>Vyr. fondų saugotoja</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančkauskienė</p>
3. Darbas su stažuotojais ir praktikantais	Darbas su universiteto praktikantu -1.	IV ketvirtis	Struktūrinio padalinio vadovė Roma Zajančkauskienė
IX. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI			
1. Kadryų kaita (numatomų priimti/ atleisti darbuotojų skaičius)			
2. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (temos, vieta, numatomi dalyviai)	Dalyvauti rengiamuose seminaruose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose. 8 dalyviai.	I-IV ketvirtis	Direktorė Vilijeta Šalomskienė
X. MUZIEJAUS PAGALBINIŲ PADALINIŲ VEIKLA			
1. Archyvo ir bibliotekos darbas			
2. Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)	<p>Atlikti einamąjį remontą Sakralinio muziejaus (Birutės g. 10) parodinėje salėje.</p> <p>Atlikti einamąjį laiptinės remontą Birštono muziejuje (Vytauto g. 9)</p> <p>Restauruoti lauko pavėsinės stogą prie Birštono muziejaus (Vytauto g. 9)</p>	III-IV ketvirtis	<p>Pavadootojas Vytautas Šeškevičius</p> <p>Darbininkas Kazys Lazauskas</p>
3. Kitų padalinių darbas			

Direktorė

(Vadovo pareigos)

2020-01-20

(Užpildymo data)

(parašas)

Vilijeta Šalomskienė

(vardas, pavardė)