

TIPINĖ MUZIEJAUS VEIKLOS METINIO PLANO FORMA

BIRŠTONO MUZIEJAUS 2019 M. VEIKLOS PLANAS

| Veiklos sritis | Planuojama | Įgyvendinimo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|-----------------------|---|
| I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA | | | |
| 1. Muziejaus tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai) | Numatomas 1 posėdis dėl Birštono muziejaus renginių. | I ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė |
| 2. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas | Patvirtinti asmenų, atsakingų už darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimą, instruktavimo tvarka | II ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė |
| 3. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas | | | |
| 4. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas) | <ul style="list-style-type: none"> • Pateikti paraiška Kultūros tarybai, projektas „Edukacinė programa „Kad aprėdai gražūs būtų““ • Pateikti paraiška Kultūros tarybai, projektas „Kryždirbystė yra gyva žodžiu ir praktiškai perduodama liaudies meno tradicija“ • Pateikti paraiška Kultūros tarybai, projektas „Palaimintojo Teofiliaus Matulionio ekspozicijos dalinis modernizavimas“ | I - IV ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė Muziejininkė Daiva Valatkienė |
| 5. Kiti darbai | | | |
| II. MUZIEJAUS RINKINIAI | | | |
| 1. Ekspонатų įsigijimas | | | |
| 1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai) | Numatoma surengti 2 posėdžius : 1. Dėl ekspонатų skaitmeninimo į LIMIS duomenų bazę; | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | 2. Dėl eksponatų inventorinimo ir įvertinimo; | I – IV ketv. | Sabaliauskaitė |
| 1.2. Eksponatų įsigijimas (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti) | Numatoma įsigyti 70 eksponatų dovanojimo būdu į B.S., BIII, BI rinkinius. Įsigyti – gauti dovanų – 15 eksponatų į Sakralinio muziejaus rinkinį. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė |
| 1.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta) | Numatomos 4 išvykos; 1. Surengti vienos dienos ekspedicija pas Ritą Petrauskienę dėl N. Silvanavičiaus asmeninių daiktų perdavimo Birštono muziejui laikinam saugojimui; 2. Surengti vienos dienos ekspedicija į Alantos dvarą, aplankyta Palaimintojo Teofiliaus Matulionio ekspoziciją. | I – II ketv. I – IV ketv. I – IV ketv. I – IV ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė Direktoriaus pavaduotojas Vytautas Šeškevičius Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė |
| 1.4. Kiti darbai | | | |
| 2. Eksponatų apskaita | | | |
| 2.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti eksponatų į pirminės apskaitos knygas) | Numatoma išrašyti 8 priėmimo aktus. 15 eksponatų įrašyti į pirminės apskaitos knygą. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė |
| 2.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio fondo eksponatų) | Numatoma suinventorinti 70 pagrindinio ir pagalbinio fondų eksponatų. Sakraliniame muziejuje numatoma suinventorinti 200 eksponatų. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė Struktūrinio padalinio vadovė |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | | | dr. Roma Zajančkauskienė |
| 2.3. Kartotekos (numatomų išrašyti kortelių skaičius) | Numatoma išrašyti 70 kortelių. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 2.4. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma eksponatų nurašyti, perkelti ir kodėl) | Numatoma perkelti iš pagrindinio į pagalbinių fondą 3 eksponatus, dėl labai prastos jų fizinės būklės. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 2.5. Kiti darbai | | | |
| 3. Ekspонатų apsauga ir priežiūra | | | |
| 3.1. Rinkinių tikrinimas (kokių rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių eksponatų skaičių) | Numatoma tikrinti B.S. ir BIII rinkinius. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti eksponatų grupes ir kieki) | Reikia konservuoti ir restauruoti 49 eksponatus (knygos, fotografijos, dokumentai, archeologija, baldai, etnografija, oda, tekstilė, keramika, metalo dirbiniai. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 3.3. Restauravimo tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai) | | | |
| 3.4. Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kieki, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus) | Vykdyti nuolatinę 1 fondų patalpos ir 8 ekspozicijos salių mikroklimato pokyčių stebėseną, fiksaciją ir koregavimą. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 3.5. Kiti darbai | | | |
| III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS | | | |
| 1. Muziejų lankytojai (pagal filialus, tikslines grupes) | Aptarnauti per metus 15 000 muziejaus lankytojų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 7000; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 8000. Pravesti 100 ekskursijų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 50; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 50. Surengti 200 edukacinių užsiėmimų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 90; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje | I – IV ketvirtis | Direktorė Vilijeta Šalomskienė Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančkauskienė Direktorius pavaduotojas Vytautas Šeškevičius Vyr. fondų saugotoja |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | (Birutės g. 10) - 110. | | Angelė Sabaliauskaitė Salių prižiūrėtojos Muziejininkė Daiva Valatkienė Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė |
| 2. Edukacinės programos (tęsimų ir naujų programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos, kur vyks) | Edukacinės programos Birštono muziejus (Vytauto g. 9, Birštonas) Tęšiamos tradicinės ir kalendorinių švenčių edukacinės programos: <ul style="list-style-type: none"> • „Mūsų senolių buitės paslaptys“ — I-VIII kl. Moksleiviams, Birštono muziejus. • „Lietuvių liaudies rateliai ir žaidimai“ — priešmokyklinio amžiaus vaikams ir I-IV kl. Moksleiviams, Birštono muziejus. • „Birštono mineralinio vandens šaltiniai“ visoms amžiaus grupėms, Birštono muziejus. • „Velykinis margutis“ — įvairaus amžiaus moksleiviams ir suaugusiems, Birštono muziejus. • „Įmink paslaptį ir surask lobį“ — III-VIII kl. Moksleiviams, Birštono muziejus • „Prakalbinkime tautodailės raštą“ visoms amžiaus grupėms, Birštono muziejus. • „Skrebinimas“ visoms amžiaus grupėms, Birštono muziejus. • „Nemuno vingių detektyvas“ visoms amžiaus grupėms, Birštono muziejus. • „Tautinis kostiumas“ I-V kl. moksleiviams, Birštono muziejus. | I-IV ketvirtis | Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • „Kalėdinis atvirukas“ — Moksleiviams ir suaugusiems, Birštono muziejus. • „Kalėdiniai karpiniai“ — Moksleiviams ir suaugusiems, Birštono muziejus. <p>Naujos edukacijos:</p> <p>„Dailininkas Nikodemus Silvanavičius“ visoms amžiaus grupėms // Birštono muziejus</p> <p>Birštono sakralinis muziejus (Birutės g. 10, Birštonas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penktadienis su šv. Valentinu (III – IV kl. mok); sakralinis muziejus; • Marginkime Velykų margutį drauge, sakralinis muziejus; • Knyga – versmė, teikianti dvasiai stiprybę (mokiniam I – IV kl.), sakralinis muziejus; • Kaip atsiranda vaško žvakė ? (II – IV kl. mok. V – VIII kl. mok. ir IX – XII kl. mok., suaugusiems), sakralinis muziejus; • Kvepiantis miesto simbolis – banginukas (I – IV kl. mok. ir V – VIII kl. mok., suaugusiems), sakralinis muziejus; • Dievo tarno vyskupo Teofiliaus Matulionio kankinystės keliu (II – V kl. mok.), sakralinis muziejus. • Rožinis iš duonos (VI – XI kl. mok.), sakralinis muziejus; • Medumi kvepiančios Kalėdos (I-IX kl. moksleiviams) kalėdiniu laiku, sakralinis muziejus <p>Naujos edukacijos:</p> <p>„Tikėjimas ir gyvenimas“ (šeimoms)// Birštono sakralinis muziejus</p> | | <p>Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė</p> <p>Muziejininke Daiva Valatkienė</p> <p>Salių prižiūrėtoja</p> |
| 3. Muziejaus renginiai (pavadinimas ir vieta) | <p>Birštono muziejus (Vytauto g. 9):</p> <p>1. Birštono meno mokyklos Dizaino studijos parodos</p> | I-IV ketv. | <p>Direktorė Vilijeta Šalomskienė</p> |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | <p>„Kalėdos – dovanų metas“ uždarymas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Renginys skirtas sausio 13 dienai paminėti. 3. Renginys, skirtas Vasario 16-ajai ir Lietuvos 100-mečiui paminėti 4. Renginys su darželio „Vyturėlis“ auklėtiniais, skirtas kovo 11 dienai paminėti. 5. Tarptautinė akcija „Muziejų naktis 2019“. 6. Muziejuje veikiančių autorinių parodų pristatymai. <p>Sakralinis muziejus (Birutės g. 10)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarptautinė muziejų naktis. 2. Lietuvos Muziejų Kelio 2019 renginys. 3. Literatūrinė programa „Vaižgantas kaip Viešpaties diena“ 4. Fotografijų parodos, skirtos Birštono šv. Antano Paduviečio bažnyčios 110-osioms statybos metinėms paminėti pristatymas. | | <p>Direktoriaus pavaduotojas Vytautas Šeškevičius</p> <p>Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė</p> <p>Muziejininkė Daiva Valatkienė</p> |
| 4. Muziejaus interneto svetainės plėtra (kas ir kaip numatoma atnaujinti) | Svetainėje informacija bus nuolat atnaujinama: sukeliama vykstančių parodų ir renginių skelbimai. | I-IV ketvirtis | <p>Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė</p> <p>Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė</p> |
| 5. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius ir kiek lankytojų planuojama aptarnauti) | | | |
| 6. Kita veikla | Aptarnauti mokslinius tyrimus atliekančius asmenis – 2. Lankytojus, besidominčius sakraline tema, kuri atsispindi muziejaus ekspozicijoje. | | <p>Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė</p> <p>Muziejininkė Daiva Valatkienė</p> |
| IV. EKSPOZICIJOS IR PARODOS | | | |
| 1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas | 1. Parodų skirtų, sausio 13 – ajai, vasario 16 – ajai, liepos 6 – ajai, dienoms paminėti teminio plano sudarymas, eksponatų atranka ir | I - IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | istorinės medžiagos išdėstymas; | III- IV ketv. I – IV ketv. I – IV ketv. | Sabaliauskaitė |
| 2. Ekspozicijų atnaujinimas (pavadinimas ir vieta, nurodant filialą) | Atnaujinti „Sanatorinis gydymas Birštone“ ekspoziciją. Birštono muziejus. Atnaujinti „Tarpukario Birštono“ ekspoziciją. Birštono muziejus. Atnaujinti sakralinio muziejaus ekspoziciją, įdiegiant inovatyvias paslaugas. | I -IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė |
| 3. Parodos muziejuje (pavadinimas, vieta) | Birštono muziejus (Vytauto g. 9): 1. Paroda, iš muziejaus rinkinių skirta Sausio 13- ajai paminėti; 2. Paroda, skirta Vasario 16 – ajai paminėti, iš LCVA „Prezidentas Kazys Grinius“. 3. Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ auklėtinių piešinių paroda, skirta kovo 11 – ajai paminėti. 4. Fotografijų paroda iš Almanto Miliausko kolekcijos „Birštono kurorto istorija“ 5. Laimutės Nenortienės tapybos darbų paroda „Laiko tėkmė“ 6. Birštono meno mokyklos Dizaino studijos Kalėdinių darbų paroda „Kalėdos – dovanų metas“ Birštono sakralinis muziejus (Birutės g. 10): 1. Meninių fotografijų paroda, skirta Birštono bažnyčios 110 metų paminėjimui. 2. Muziejų kelio paroda. Kilnojama paroda „Birštonais pasruvę Nemuno krantai“. 3. Paroda „Misijų stotelės“. Lietuvių Jėzuitų misionierių šimtmečio kelias Antano Saulaičio SJ kolekcija. | I – IV ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė Muziejininkė Daiva Valatkienė |
| 4. Parodos kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje (pavadinimas, vieta) | 1. Kilnojama paroda „Žmonės, gatvės, namai“ ; 2. Gabrilevičiaus darbų paroda | I -IV ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | <p>3. Kilnojamoji paroda „Sportas Birštone“;</p> <p>4. Kilnojama paroda „Arkivyskupas T. Matulionis“.</p> | | <p>Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė</p> |
| 5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas) | | | |
| 6. Bendradarbiavimas su kitais muziejais (kokioms parodoms, kokių ir kiek eksponatų planuojama skolinti) | <p>Bendradarbiauti su pietų Lietuvos muziejais, Birštono nevyriausybinėmis organizacijomis ir savivaldybės įstaigomis. Bendradarbiaujant su Alytaus, Punsko, Druskininkų, Lazdijų muziejais.</p> | I-IV ketv. | <p>Direktorė Vilijeta Šalomskienė</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė Dr. Roma Zajančauskienė</p> |
| 7. Kiti darbai | | | |
| V. LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA | | | |
| 1. Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba | | | |
| 2. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba | <p>Leidiniai iš muziejaus resursų: 24 plakatai. 500 kvietimų. 200 bukletų.</p> | I-IV ketv. | <p>Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė</p> <p>Muziejininkė Daiva Valatkienė</p> |
| 3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas | <p>Parengti 10 straipsnių kultūros ir periodinėje periodinėje spaudoje.</p> | I – IV ketv. | <p>Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | dr. Roma Zajančauskienė |
| 4. Moksliniai tyrimai (temos) | | | |
| 5. Mokslinių straipsnių rengimas | | | |
| 6. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema, vieta) | | | |
| 7. Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai) | <p>Dalyvauti Muziejų asociacijos Rinkinių mokslinių tyrimų sekcijos XX- oje konferencijoje.</p> <p>Dalyvauta diskusijoje „Piligriminiai keliai: kodėl jais keliaujame?“ Litexpo paroda. Vilnius.</p> <p>Dalyvauta konferencijoje „Salanto“ draugovės 20-mečio raida ir perspektyvos „Dievui, Tėvynei, Artimui“ kontekste”. •</p> | <p>I – IV ketv.</p> <p>2019 01 24.</p> <p>2019 11 08.</p> | <p>Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė</p> <p>Struktūrinio padalinio vadovė dr. Roma Zajančauskienė</p> |
| 8. Pranešimai mokslinėse konferencijose | | | |
| 9. Kiti darbai | | | |
| VI. RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR EKSPONATŲ SKAITMENINIMAS | | | |
| 1. Kompiuterinė apskaita (jei vykdoma, nurodyti numatomų įvesti į muziejaus duomenų bazę įrašų apie eksponatus bei skaitmeninių vaizdų skaičių) | | | |
| 2. LIMIS (kokie vykdomi parengiamieji darbai) | | | |
| 3. Ekspонатų skaitmeninimas | | | |
| 3.1. Numatomų skaitmeninti eksponatų atranka (nurodyti prioritetinį kriterijų/-us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.) | Numatoma skaitmeninti eksponatus, kurių fizinė būklė bloga ir kurie savo turiniu reikšmingi Birštono kurorto istorijai. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 3.2. Numatomų skaitmeninti eksponatų skaičius | Numatoma suskaitmeninti 60 Birštono muziejaus eksponatų. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 3.3. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.) | | | |
| 4. Skaitmeninimo ir darbo su duomenų bazėmis gebėjimų ugdymas (dalyvavimas darbo grupėse, mokymuose) | Dalyvauti LIMIS centro organizuojamuose mokymuose „Rinkinių apskaita naudojant LIMIS“. | I – IV ketv. | Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 5. Kiti darbai | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| VII. RYŠIAI SU VISUOMENE | | | |
| 1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas (nurodyti numatomų parengti informacinių pranešimų spaudai, radijo ir televizijos laidų kiekį) | Numatoma parengti 5 informacinius pranešimus apie muziejaus rinkinius. Dalyvavimas LRT televizijos ir radijo laidose. | I-IV ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė |
| 2. Reklama (nurodyti projektus, kuriems planuojamos specialios reklamos kampanijos) | | | |
| 3. Kita veikla | | | |
| VIII. METODINĖ VEIKLA | | | |
| 1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos klausimais | Teikti informaciją ir konsultuoti interesantus įvairiais muziejaus veiklos klausimais. | | Direktorė Vilijeta Šalomskienė |
| 2. Metodinės medžiagos rengimas (tema, tikslinė grupė, sklaidos būdai) | Rengti ir pateikti metodinę medžiagą Birštono kurorto istorijos tematika suinteresuotiems asmenims ir tikslinėms grupėms- moksleiviams, studentams, mokslininkams, muziejininkams, masinės informacijos priemonėms, savivaldybės įstaigoms ir bendruomenei. Sklaidos būdai- raštu, žodžiu, elektroninėmis informacijos perdavimo priemonėmis. | I – IV ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė Vyr. fondų saugotoja Angelė Sabaliauskaitė Muziejininkė Daiva Valatkienė Muziejininkė- edukatorė Irma Kereišienė |
| 3. Darbas su stažuotojais ir praktikantais | | | |
| IX. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI | | | |
| 1. Kadru kaita (numatomų priimti/ atleisti darbuotojų skaičius) | | | |
| 2. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštesiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (temos, vieta, numatomi dalyviai) | Dalyvauti seminaruose kituose Lietuvos muziejuose ar įstaigose. | I – IV ketv. | Direktorė Vilijeta Šalomskienė |
| X. MUZIEJAUS PAGALBINIŲ PADALINIŲ VEIKLA | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Archyvo ir bibliotekos darbas | | | |
| 2. Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai) | <ul style="list-style-type: none"> • Suremontuoti vestibulį ir laiptinę (Vytauto g. 9). • Suremontuoti ir atnaujinti Sakralinio muziejaus palėpes. (Birutės g. 10) • Suremontuoti ir įrengti fondų saugojimo patalpą, nupirkti baldus. (Birutės g. 10) • Birštono savivaldybė. įgyvendinti projektą, kurio metu bus pakeistas muziejaus (Vytauto g. 9) stogas, suremontuoti ir atnaujinti pastato turėklai, apšiltintas pamatas. | | <p>Direktorė Vilijeta Šalomskienė</p> <p>Direktoriaus pavduotojas Vytautas Šeškevičius</p> |
| 3. Kitų padalinių darbas | | | |

Direktorė

(Vadovo pareigos)

2019-01-25

(Užpildymo data)

(parašas)

Vilijeta Šalomskienė

(vardas, pavardė)
