

BIRŠTONO MUZIEJAUS 2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Birštono muziejus – viešasis juridinis asmuo. Muziejaus teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Juridinių asmenų registre muziejus įregistruotas 2005 m. balandžio 1 d, įmonės kodas 300101493, adresas Vytauto g. 9, Birštonas.

Muziejaus svarbiausia veiklos kryptis – kaupti, saugoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti materialines ir dvasines kultūros vertybes, pagal kultūros veiklos puoselėjimo programą. Įstaiga vykdo nuostatuose numatytas funkcijas.

Įstaiga sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį už pilnus 2015 biudžetinius metus. Muziejaus finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

Ataskaitiniu laikotarpiu muziejuje dirbo 11 darbuotojų, įsteigta 10,25 etato.

II. APSKAITOS POLITIKA

Muziejaus finansinės ataskaitos, vadovaujantis **VSAFAS** reikalavimais, teikiamos pagal Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos nurodymus su paaiškinimais. Tvarkydami buhalterinę apskaitą ir rengdami finansines ataskaitas muziejus vadovavosi ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų darbą. Muziejaus apskaitos politika yra buhalterinės apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Nematerialus turtas

Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialaus turto sąskaitoje.

Viso nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti muziejaus direktoriaus.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą ir kriterijus, pateiktus VSAFAS 12 „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Pirminio pripažinimo metu ilgalaikis materialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Vėlesnių įvertinimų metu ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, vertinamas savikaina, atėmus nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą (nuvertėjimą).

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą bei atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis turi būti didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Kai ilgalaikis materialusis turtas yra nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo

vertė bei susijęs nusidėvėjimas yra nurašomi ir toliau nebeapskaitomi, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo savikaina. Vėlesnių vertinimų metu atsargos vertinamos įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus ar panaudojus. Kai atsargos yra panaudojamos (parduodamos, išmainomos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra pripažįstamos pajamos ar suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu, išmainymu) susijusi operacija.

Atsargos, sunaudotos veikloje, turi būti nurašytos ir finansinėse ataskaitose parodytos, įvertinus „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) metodu.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniams įsipareigojimams, kurie gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai, priskiriama: Atidėjiniai, finansinės skolos, pervestinos finansavimo sumos, pervestinos sumos į valstybės biudžetą, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir muziejus prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje muziejus turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti ar gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus ir gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos, pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka abu šiuos kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti; yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas.

Biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirstomi kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriklauso nepiniginiam turtui įsigyti

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos kai tikėtina, jog bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Kitos pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Kitos pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos vertinamos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos atsižvelgiant į jų pobūdį (t.y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politika gali būti keičiama: dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo, jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte: esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta, koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Apskaitos organizavimas

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisylių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos duomenų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas muziejaus direktorius. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą buhalterinės apskaitos įstatymą vyr. buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Muziejaus direktorius pasirašo muziejaus finansines ataskaitas. Už muziejaus apskaitos tvarkymą atsakingas vyr. buhalteris. Vyr. buhalteris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės teisės aktais, Muziejaus direktoriaus patvirtintais nuostatais, pareigybių aprašymais.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį ir valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį. Visos muziejaus apskaitos operacijos yra registruojamos dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Muziejaus finansinių ataskaitų rinkinys yra parengtas naudojant registruojamą ir kaupiamą apskaitos informaciją.

III. PASTABOS

1. Pažymime, kas per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo. Taip pat pažymime, kad apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo irgi nebuvo.
2. Pažymime, kad neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos muziejus neturėjo.
3. Pažymime, kad Kultūros paveldo departamentas 2013 m. spalio mėn. 14 d. pastatą esantį Vytauto g. 9, Birštono m. suteikė teisinę apsaugą, įrašė šį pastatą į Kultūros vertybių registrą, apibrėžiant teritorijos ribas ir nustatė vietinio reikšmingumo lygmenį.

4. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos finansinės būklės ataskaitoje ILGALAIKIS TURTAS paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 332972,10 Eur. Tame tarpe:

5.1. *nematerialusis turtas* – 2589,40 Eur .

5.2. *ilgalaikis materialusis turtas* – 330382,70 Eur, iš jų:

- 5.2.1. *pastatai* – 57976,53 Eur
- 5.2.2. *kultūros paveldo statiniai* – 247115,96 Eur;
- 5.2.3. *mašinos ir įrenginiai* – 14298,79 Eur;
- 5.2.4. *transporto priemonės* – 2890,83 Eur;
- 5.2.5. *kilnojamos kultūros vertybės* -6171,63 Eur
- 5.2.6. *kitas ilgalaikis materialus turtas* – 1928,96 Eur.

6. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos finansinės būklės ataskaitoje TRUMPALAIKIS TURTAS paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 7688,46Eur. Tame tarpe:

6.1. atsargos – 5,00 Eur. Tame skaičiuje:

6.1.1. medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių – 5,00 Eur. Iš jų: *kuras* –5,00 Eur,

6.2. *išankstiniai apmokėjimai* – 305,92 Eur. Iš jų ateinančių laikotarpių sąnaudos: už spaudinius –305,92 Eur t.y. AB „Lietuvos paštas“ 219,92 Eur, „Apskaitos ir audito žinios“ 86 Eur;

6.3. *per vienerius metus gautinos sumos* – 11084,04 Eur. Tame tarpe:

6.3.1 *suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes* –1270,41 Eur. Iš jų UAB „Birštono vandentiekis“ 37,62 Eur, IĮ, UAB „Lietuvos dujų tiekimas“ 791,38 Eur, UAB „Lindstrom“ 20,52 Eur, TEO LT AB 95,78 Eur, AB „Energijos skirstymo operatorius“ 205,92 Eur., UAB „Grifas AG“ 39,12Eur.

6.3.2. *sukauptos gautinos sumos* – 7916,25 Eur. Iš jų: sukauptas atostogų rezervas – 7916,25 Eur. (DU 6067,14 Eur ir soc. draudimas 1849,11 Eur), *kitos gautinos sumos* – kreditorinis įsiskolinimas 1270,41 Eur ir iš biudžeto už paslaugas sec. lėšos 1855,43 Eur, už suteiktas paslaugas 15 Eur.

6.4. *pinigai ir pinigų ekvivalentai* – 0,00 Eur.

7. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos finansinės būklės ataskaitoje TURTAS paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 344367,06 Eur.

8. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos finansinės būklės ataskaitoje FINANSAVIMO SUMOS paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 80785,16 Eur.

Eur. Finansavimą sudaro sumos:

8.1. *iš valstybės biudžeto* – 11131,91Eur.

8.2. *iš savivaldybės biudžeto* – 69583,01 Eur.

8.2. *iš kitų šaltinių* – 70,24 Eur

9. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos finansinės būklės ataskaitoje ĮSIPAREIGOJIMAI paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 9186,97 Eur. Visa suma yra trumpalaikiai įsipareigojimai. Tame tarpe:

9.1 *tiekėjams mokėtinos sumos* – 1270,41eur . Tai kreditorinis įsiskolinimas iš biudžeto lėšų.

9.1 *Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai* - 0,31Eur.

9.2. *su darbo santykiais susiję įsipareigojimai* – 7916,25 Eur.- tai atostoginių rezervas 7916,25 Eur ir įmoka sodrai 1849,11Eur.

9.3. *sukauptos mokėtinos sumos* – 7916,25 Eur. Tai sukauptos atostoginių sąnaudos ir valstybinio socialinio draudimo įmokų (nuo šių atostoginių) sąnaudos.

10. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos finansinės būklės ataskaitoje GRYNASIS TURTAS paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 254394,93 Eur. Tame tarpe:

10.1. einamųjų metų perviršis ar deficitas – 977,14 Eur.

10.2 ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 3301,83Eur

10.3 Tikrosios vertės rezervas – 250115,96 Eur.

11. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS sudaro 157811,96 Eur . Tame tarpe:

11.1. finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto –121449,56 Eur;

11.2. finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 26528,69 Eur;

11.3. Finansavimo pajamos iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių org. -139,91 Eur

11.4. finansavimo pajamos iš kitų šaltinių- 1008,30Eur

11.5. pagrindinės veiklos kitos pajamos – 8685,50 Eur.

12. Pažymime, kad biudžetinės įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS sudaro – 156834,82 Eur. Tame tarpe:

12.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 121128,75Eur;

12.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos – 10036,16 Eur;

12.3. komunalinių paslaugų ir ryšių – 9043,92 Eur;

12.4. komandiruočių – 352,68 Eur;

12.5. transporto – 1774,68 Eur;

12.6 kvalifikacijos kėlimo – 104Eur,

12.7. sunaudotų ir panaudotų atsargų savikaina – 7578,06Eur;

12.8. kitų paslaugų – 6816,57Eur;

13. Pažymime, kad Muziejaus veiklos rezultatų ataskaitoje PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS yra 977,14 Eur.

Kartu su finansinės būklės, veiklos rezultatų, pinigų srautų ir grynojo turto pokyčių ataskaitomis, atsižvelgiant į 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ reikalavimus, teikiame:

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto informacija pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ reikalavimus (1 priedas).

2. Ilgalaikio materialiojo turto informacija pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ reikalavimus (2 priedas).
3. Informacija apie išankstinius mokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ reikalavimus (3 priedas).
4. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, trumpalaikes mokėtinas sumas ir įsipareigojimus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ reikalavimus (4,5 priedai).
5. Informacijos apie atsargas pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus (6 priedas).
6. Informacijos apie finansavimo sumas pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ reikalavimus (7,8 priedai), o apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ reikalavimus (9 priedas).
7. Pagrindinės veiklos sąnaudos segmentus pateikiamos pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ reikalavimus (10 priedas).

Direktorė

Vilijeta Šalomskienė

Vyr. buhalterė

Rasa Buzienė